

**PROPOSTA DE PLANO DE GESTÃO
2023 – 2027**

**INTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO PARÁ – IFPA
CAMPUS TUCURUÍ**

CANDIDATO: LEONARDO POSSAMAI MEZZOMO

1. Apresentação do candidato e trajetória no Campus Tucuruí

Neste documento, apresento à comunidade acadêmica do Campus Tucuruí do IFPA um plano de gestão da minha candidatura para a Direção Geral 2023-2027, pontuando ideias, pensamentos e objetivos a serem considerados.

Sou Leonardo Possamai Mezzomo, nasci em 11 de março de 1986, na cidade de Tucuruí, interior paraense, casado com Silvéria, pai de dois filhos, Lucas e Isabela, servidor público federal há quase 12 anos.

Filho de pais de sulistas, Luiz e Cláudia, que se chegaram ao Pará em 1978, vindos do Paraná, em busca de trabalho e melhores condições de vida, de uma família de cinco filhos, residi grande parte de minha infância nas cidades de Breu Branco-PA e Tucuruí-PA.

Sou formado na Universidade da Amazônia – UNAMA (2008), no curso de Bacharelado em Ciência da Computação, com pós-graduação lato sensu em Residência em Arquitetura de Software pela Universidade Federal do Pará – UFPA (2010) e pós-graduação, stricto sensu, como Mestre em Ciência da Computação, área de Sistemas de Informação, também pela Universidade Federal do Pará – UFPA (2015).

Iniciei minha carreira no Campus Tucuruí do IFPA, como Analista de Tecnologia da Informação em 20 junho de 2011. Passados os três primeiros meses como servidor, fui designado como Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC, permanecendo até dezembro de 2013. Neste período, iniciamos os primeiros passos do setor de TI, organizando as salas e espaços de suporte computacional e atendimento das demandas da comunidade. Em janeiro de 2014, fui designado como Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC, desenvolvendo até o mês de novembro daquele ano, ações tecnológicas e de comunicação no Campus, como melhorias dos links de internet, instalação da infraestrutura da rede sem fio no Campus, ainda no prédio do Porto Colômbia, aquisição de equipamentos de TI (computadores, impressoras, projetores, etc), voltadas a atender os servidores e alunos da Instituição, e elaborei os projetos de interligação via fibra ótica dos prédios (Salto Santiago s/n, Rua Porto Colômbia, 12 e Av. Brasília s/n). Nesta mesma época, auxiliiei a gestão a criar a Assessoria de Comunicação – ASCOM, contribuindo inclusive para a aquisição de equipamentos (câmera de vídeo, fotográfica, microfones, etc), a fim de atender o setor.

Em novembro de 2014, fui designado como Diretor de Administração e Planejamento – DAP. Até 2023 são inúmeras as ações que implementamos para o Campus, a saber:

- Contribuímos na execução das obras de finalização do prédio do bloco de ensino e na urbanização do prédio da Av. Brasília.
- Projetamos a interligação subterrânea de fibra ótica entre os blocos (administrativos, biblioteca e de ensino) no prédio da Av. Brasília.
- Reformamos a quadra de esportes do prédio da Porto Colômbia.
- Adquirimos a central telefônica instalada no prédio da Porto Colômbia.
- Participamos diretamente da licitação e obra de reforma do bloco 1 para atender os cursos da área de Eletrotécnica.
- Trabalhamos nas adaptações internas do Campus no enfrentamento da COVID-19.
- Executamos mais de 22 milhões de reais em recursos voltados para o funcionamento da Instituição e mais de 6 milhões em recursos para atender a Assistência Estudantil.

- Executamos ainda, mais de 5 milhões em emendas parlamentares e mais de 300 mil reais de recursos voltados a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados pelo PNAE/FNDE.
- Realizamos a gestão orçamentária e administrativa da Instituição.
- Adquirimos diversos equipamentos para atender os setores e as coordenações de cursos do Campus (computadores, impressoras, GPS RTK, drone, etc).
- Contribuímos para a realização de eventos internos e diversas ações externas.
- Direcionamos aos alunos, recursos orçamentários para pagamentos de bolsas de monitoria, pesquisa, extensão, ajuda de custo para participação em eventos, jogos e visitas técnicas.
- Colaboramos para aquisição de acervo bibliográfico.
- Destinamos recursos para aquisição de gêneros alimentícios diversos e da agricultura familiar, auxiliando na definição de um cardápio nutritivo e de qualidade aos alunos da Instituição.
- Resolvemos o problema de abastecimento de água no bloco de ensino do prédio da Av. Brasília.
- Orientamos e facilitamos o deslocamento de servidores para apresentação de trabalhos em eventos, acompanhamento de visitas técnicas, etapas de jogos estudantis, entre outros, com a concessão de diárias e passagens.
- Atuamos diretamente na contratação da empresa para a construção do Núcleo de Desenvolvimento da Aquicultura, realizando as tratativas de encaminhamento do recurso orçamentário, abertura do processo administrativo, formação da equipe de contratação, acompanhamento da licitação, emissão da nota de empenho e elaboração do contrato administrativo.

Em maio de 2015, fui designado como Diretor Geral Substituto, exercendo tal função até 2023. Na DG, trabalhamos arduamente nas tomadas de decisões, planejamento institucional e na resolução dos problemas do Campus, procurando sempre evidenciar a excelência acadêmica, a transparência administrativa, a ética, o compromisso, o respeito, a responsabilidade social e ambiental, na busca de uma instituição respeitada e de referência no âmbito educacional.

Por fim, considerando toda experiência acumulada nesses onze anos de gestão, me apresento como candidato a Diretor Geral, por acreditar que tenho a capacidade técnica humana e política para lidar com as adversidades do cargo, comprometido com a Instituição, no cumprimento das metas, na resolução de problemas e demandas, nas tomadas de decisões e com habilidades das rotinas administrativas e processuais.

2. Diretrizes

Como diretrizes, estarei sempre pautado a lutar por uma educação pública de qualidade, de construção participativa, respeitando o esforço coletivo, às individualidades e valorização das competências, com o objetivo alcançar, na medida do possível, os resultados planejados e o conseqüente aumento da eficiência acadêmica do Campus. Buscarei consolidar a gestão considerando como princípios, a honestidade, o comprometimento, a impessoalidade, a transparência e a igualdade.

Ressalto que, de acordo com o lema “Dialogar para inovar e crescer”, este documento será constantemente consultado, para que seu conteúdo esteja em consonância com os desejos da comunidade acadêmica da instituição, com o Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPA.

Importante frisar que, por se tratar de uma proposta, a mesma poderá ser aperfeiçoada através de conversas com alunos, docentes e técnicos administrativos. Vislumbramos o desenvolvimento institucional por meio do diálogo como principal instrumento de gestão, buscando o bem comum de todos, com a valorização dos recursos, dos servidores, dos estudantes, dos parceiros e dos colaboradores terceirizados, respeitando todos os segmentos, diferenças e especificidades.

Como missão futura no Campus Tucuruí do IFPA, pretendemos fortalecer a estrutura organizacional da Instituição, da educação profissional, científica e tecnológica de excelência e possibilitar a sociedade tucuruense uma educação pública, gratuita e de qualidade.

3. Apresentação das propostas

Com o intuito de organizar nossas ações, dividimos nossas propostas em eixos temáticos, que apresentaremos a seguir:

❖ Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência e Política Estudantil:

- Aumentar a destinação de recursos de bolsas de projetos de pesquisa e extensão.
- Apoiar iniciativas de Minter e Dinter pelo Campus.
- Apoiar a abertura de mais programas de mestrados do Campus, em parceria com a Reitoria do IFPA.
- Apoiar a verticalização do ensino em algumas áreas do Campus (Edificações, Eletrotécnica, entre outros).
- Regulamentar e destinar recursos orçamentários para o financiamento de ajuda de custo para a participação de alunos em visita técnica, eventos, intercâmbio, jogos, etc.
- Regulamentar e destinar recursos orçamentários para a concessão de diárias e passagens aos servidores do Campus, para subsidiar seu deslocamento para apresentação de trabalho em evento científico.
- Reativar o evento da EXPOTEC no Campus, buscando a exposição de trabalhos técnicos desenvolvidos pelos alunos.
- Apoiar o evento de Feira de Profissões, de modo que os cursos do Campus sejam divulgados a comunidade tucuruense.
- Apoiar e incentivar a realização de eventos organizados pelas coordenações dos cursos superiores.
- Apoiar e incentivar a realização de eventos culturais e folclóricos.
- Criar a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o objetivo de apresentar os resultados dos projetos desenvolvidos a toda comunidade acadêmica do Campus.
- Fortalecer as ações do NAPNE, NEABI e demais núcleos institucionais, apoiando em eventos e acompanhando os projetos.
- Destinar recursos para pagamento de ajuda de custo em eventos externos.
- Destinar recursos para pagamento de auxílio transporte aos estagiários sem remuneração.

- Apoiar a participação do Campus em jogos e competições esportivas.
- Incentivar a participação de alunas do Campus nos eventos promovidos pelo IFPA, como por exemplo Programa Meninas na Ciência, para debates e troca de experiências.
- Apoiar a inclusão, criatividade e representatividade no ambiente do Campus, de modo a favorecer e aceitar as diferenças das pessoas, aos diversos tipos de pensamentos, buscando-se o respeito e a compreensão.
- Fortalecer os vínculos entre servidores e alunos, para o bem coletivo, estimulando a união entre os grupos sociais, a empatia e a solidariedade.
- Planejar e projetar a construção de banheiros/vestiários no prédio da Av. Brasília.
- Realizar reuniões quadrimestrais com os alunos para apresentação dos resultados e dificuldades da gestão, proporcionando o diálogo participativo dos estudantes.
- Melhorar a comunicação de informações via TV's presentes nos prédios.
- Definir horários de intervalo para atender os alunos da educação básica e do superior.
- Buscar alternativas para implantação de biblioteca setorial, com espaço de estudo dos alunos.
- Fortalecer a Biblioteca, planejando a aquisição de acervo bibliográfico.
- Melhorar o link de internet do Campus, e disponibilizar acesso aos equipamentos dos alunos.
- Fortalecer a Banda de Música do Campus, planejando a aquisição de materiais de consumo, vestuário e a manutenção dos instrumentos musicais.
- Organizar um Manual do Aluno que conste um resumo das competências de cada setor, bem como informações importantes para a vida acadêmica.
- Fortalecer as ações do Fórum Estudantil da Instituição.
- Criar mecanismos de divulgação da execução orçamentária da Assistência Estudantil.
- Fortalecer ações de monitoramento para aumentar os índices qualidade e eficiência acadêmica.
- Implementar o projeto "Bicicleta Solidária" para disponibilizar uma alternativa de transporte aos alunos, entre os prédios da Instituição.
- Buscar a melhoria do transporte coletivo, fortalecendo a parceria com a empresa de transporte ou verificar a possibilidade de implantação de um ponto de van na frente do prédio da Av. Brasília, para a melhoria do transporte dos alunos e servidores.
- Fortalecer a segurança na Instituição, com a implementação rondas policiais, de uso de carteirinhas de identificação aos alunos, catracas eletrônicas nas entradas do prédios, crachás aos servidores e colaboradores.
- Disponibilizar meios e espaços para a criação de centros/diretórios acadêmicos, para dar suporte aos interesses dos alunos e responsabilidade quanto a gestão e bom andamento dos cursos.

❖ **Comunicação e Gestão Integrada:**

- Definir um calendário anual de datas comemorativas e de eventos do Campus.
- Incentivar a implantação do jornal eletrônico de informações e notícias do Campus.
- Implementar no site do Campus, mecanismo de transparência da aplicação e execução dos recursos orçamentários da matriz.

- Fortalecer a gestão da Instituição com a presença de servidoras, valendo-se de sua sensibilidade, força e determinação.
 - Realizar reuniões periódicas entre os membros da gestão para alinhamento das informações e decisões.
 - Fortalecer a divulgação de informações a comunidade acadêmica através dos televisores.
 - Criar um canal colaborativo e de troca de informações entre a comunidade e a Direção Geral.
 - Quando possível, participar de reuniões envolvendo coordenadores de curso, colegiado e/ou setores para planejar e avaliar as ações realizadas no Campus.
 - Planejar em conjunto com a comunidade acadêmica, todas as demandas institucionais presentes no Plano de Desenvolvimento do Campus.
 - Criar mecanismos para analisar e avaliar de forma periódica o andamento das ações desenvolvidas pelo Campus.
 - Realizar reuniões para apresentação dos resultados das atividades das diretorias e departamentos.
 - Apresentar a comunidade acadêmica o Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) especificando os elementos de despesa e respectivos desdobramentos.
 - Apresentar a comunidade acadêmica as informações presentes no Relatório de Gestão de cada ano.
- ❖ **Gestão de pessoas e valorização de servidores:**
- Destinar recursos para capacitação, com pagamento de inscrição, diárias e passagens.
 - Estimular a capacitação *in company*, com o objetivo de aumentar o número de servidores capacitados e otimizar a utilização de recursos do Campus.
 - Estimular a troca de conhecimentos entre os servidores da Instituição, aproveitando a experiência dos colaboradores sobre determinados assuntos ou ferramentas.
 - Realizar pelo menos duas reuniões anuais com os servidores para o alinhamento de demandas e acompanhamento de ações firmadas.
 - Apoiar as campanhas educativas e de saúde (palestras, cursos, eventos), afim de alcançar o bem estar mental e físico dos servidores.
 - Criar ações de valorização (aniversários, confraternizações, competições, entre outros), promovendo a integração entre os servidores.
 - Dialogar e avaliar a possibilidade de implementação do Programa de Gestão de Desempenho - PGD pelos setores do Campus.
 - Buscar junto a Reitoria do IFPA e SETEC/MEC, pelo menos uma CD3 para a criação da Diretoria de Administração do Campus e melhorias das funções gratificadas da Instituição, e caso necessário, atualização do modelo referencial de organograma.
 - Apoiar a participação em jogos e competições esportivas.
- ❖ **Obras, reformas e infraestrutura:**
- Reformar um dos blocos próximo ao IML para ser o arquivo central do Campus.
 - Reformar um dos blocos próximo ao IML para ser o museu do Campus e ter a galeria dos Diretores Gerais.
 - Construir refeitório e sala de descanso para os servidores.
 - Construir refeitório e sala de descanso para os alunos.

- Construir ou reformar vestiários, cozinha e sala de descanso para os colaboradores terceirizados.
- Construir o centro poliesportivo, com quadra, piscina e pista de atletismo no prédio da Av. Brasília.
- Construir campo de futebol, quadra de vôlei e de beach tênis para utilização de servidores e alunos no prédio da Av. Brasília.
- Construir a garagem e o almoxarifado dos veículos oficiais no prédio da Av. Brasília.
- Construir e desenvolver a urbanização do prédio da Av. Brasília com vista para o lago da eclusa.
- Reformar ou construir um bloco para atender as demandas administrativas da Direção Geral.
- Construir as coberturas dos estacionamentos dos prédios da Av. Brasília e Porto Colômbia.
- Reformar a parte elétrica e civil do prédio da Porto Colômbia.
- Debater e avaliar a possibilidade de construção de um novo bloco de ensino no prédio da Porto Colômbia.
- Reformar o bloco 3 do prédio da Av. Brasília.
- Construir o gradeamento, cercando todo o lote dos prédios do Campus, na Av. Brasília, Porto Colômbia e Salto Santiago.
- Reformar a carreta laboratório móvel para auxiliar nas parcerias com as prefeituras da região.
- Reformar os barcos da Instituição, para uso em aulas práticas no lago da UHE.
- Reformar ou construir um espaço para ser o laboratório interdisciplinar para aulas práticas de química, física e biologia.
- Melhorar o armazenamento de água pelos blocos administrativos no ambiente da Av. Brasília.
- Implementar a elaboração de projeto de combate a incêndio dos prédios do Campus.

❖ **Aquisição e contratação de serviços:**

- Contratar empresa de vídeo monitoramento dos prédios da Av. Brasília e Porto Colômbia.
- Atualizar o parque tecnológico de Tecnologia da Informação do Campus.
- Adquirir computadores para atualização dos laboratórios de informática e da área administrativa do Campus.
- Adquirir mobiliários para atendimento dos setores.
- Buscar a aquisição de cavalete para a carreta laboratório.
- Buscar meios de aquisição/doação de veículos junto a outros órgãos governamentais.
- Adquirir de materiais de consumo para atender as aulas práticas da educação básica, dos cursos técnicos e de educação física.
- Contratar um novo link de internet, para possibilitar o aumento da velocidade de acesso as informações pelos servidores para propiciar o acesso aos equipamentos dos alunos.
- Contratar empresa especializada nos serviços de desratização e dedetização para a proteção dos prédios institucionais.
- Contratar empresa especializada na impressão gráfica de artes e documentos.

- Contratar empresa para a manutenção de equipamentos diversos dos laboratórios e de salas de aula.
- Contratar empresa especializada no serviço de manutenção e recarga de toner e cartuchos.
- Contratar empresa especializada na confecção de carimbos e de cópia de chaves.
- Contratar empresa especializada na manutenção e recargas de extintores.
- Contratar empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico elétrico para a rede interna dos prédios do Campus.
- Contratar empresa especializada no fornecimento de seguro de veículos, para a proteção dos veículos oficiais.
- Contratar empresa especializada na limpeza, lavagem e conservação dos veículos oficiais.
- Manter os contratos continuados de vigilância, limpeza, apoio administrativo (motorista, recepcionistas, porteiros, oficial e auxiliar de manutenção), e cozinheiras.
- Manter os contratos de pessoa jurídica de manutenção dos equipamentos de refrigeração, manutenção de elevador, análise de água, telefonia, gás liquefeito e água mineral.

❖ **Parcerias externas:**

- Buscar diálogo com as Prefeituras dos municípios da área de abrangência do Campus, em busca de parcerias, para atender as suas demandas, e em contrapartida poder contar com:
 - Estágio e emprego aos alunos do Campus na obras e serviços.
 - Mutirão de atendimento de dentistas aos alunos do Campus.
 - Cessão de cozinheiras para trabalhar na cozinha do prédio da Porto Colômbia e atender os alunos vespertino e noturno.
 - Cessão de servidores ou colaboradores administrativos para atuar no Campus.
 - Auxílio de profissionais e suporte para a criação de área de horta e cultivo de frutas.
 - Financiamento de pequenos projetos.
 - Possibilidade de atualização dos Arranjos Produtivos Locais – APL.
- Buscar diálogo com parlamentares para a captação de recursos orçamentários para financiamento de obras, reformas, veículos, placas fotovoltaicas, manutenção da Instituição, odonto móvel, etc.
- Estreitar a relação com alguma rede bancária para a abertura de contas aos alunos da Instituição.
- Buscar apoio junto a outros órgãos governamentais para a realização de perícias ou juntas médicas de avaliação em Tucuruí, para evitar deslocamento de servidores que estejam de licença.
- Fortalecer a parceria com órgãos ou entidades, na busca de materiais que possam ser aproveitados pelo Campus, como madeiras ou veículos apreendidos, ou outros objetos que sejam úteis para aplicação em algum projeto do Campus.
- Fortalecer as parcerias com as rádios, TVs e mídias digitais para a divulgação das informações institucionais do Campus.

4. Plano de Ação

Nº	Proposta	Quando	Responsável
1	Aumentar a destinação de recursos de bolsas de projetos de pesquisa e extensão.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
2	Apoiar iniciativas de Minter e Dinter pelo Campus.	2024-2027	DG/DEPEX
3	Apoiar a abertura de mais programas de mestrados do Campus, em parceria com a Reitoria do IFPA.	2024-2027	DG/DEPEX/DPPI
4	Apoiar a verticalização do ensino em algumas áreas do Campus (Edificações, Eletrotécnica, entre outros).	2024-2027	DG/DEPEX/DEPI
5	Regulamentar e destinar recursos orçamentários para o financiamento de ajuda de custo para a participação de alunos em visita técnica, eventos, intercâmbio, jogos, etc.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
6	Regulamentar e destinar recursos orçamentários para a concessão de diárias e passagens aos servidores do Campus, para subsidiar seu deslocamento para apresentação de trabalho em evento científico.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
7	Reativar o evento da EXPOTEC no Campus, buscando a exposição de trabalhos técnicos desenvolvidos pelos alunos.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA CAMPUS COMUNIDADE
8	Apoiar o evento de Feira de Profissões, de modo que os cursos do Campus sejam divulgados a comunidade tucuruense.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA CAMPUS COMUNIDADE
9	Apoiar e incentivar a realização de eventos organizados pelas coordenações dos cursos superiores.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA COORDENAÇÕES
10	Apoiar e incentivar a realização de eventos culturais e folclóricos.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA COORDENAÇÕES
11	Criar a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o objetivo de apresentar os resultados dos projetos desenvolvidos a toda comunidade acadêmica do Campus.	2025-2027	DG/DEPEX/DPA CAMPUS COORDENAÇÕES
12	Fortalecer as ações do NAPNE, NEABI e demais núcleos institucionais, apoiando em eventos e acompanhando os projetos.	2024-2027	DG/DEPEX
13	Destinar recursos para pagamento de ajuda de custo em eventos externos.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
14	Destinar recursos para pagamento de auxílio transporte aos estagiários sem remuneração.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
15	Apoiar a participação do Campus em jogos e competições esportivas.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
16	Incentivar a participação de alunas do Campus nos eventos promovidos pelo IFPA, como por exemplo Programa Meninas na Ciência, para debates e troca de experiências.	2024-2027	DG/DEPEX
17	Apoiar a inclusão, criatividade e representatividade	2023-2027	DG/DEPEX/DPA

	no ambiente do Campus, de modo a favorecer e aceitar as diferenças das pessoas, aos diversos tipos de pensamentos, buscando-se o respeito e a compreensão.		
18	Fortalecer os vínculos entre servidores e alunos, para o bem coletivo, estimulando a união entre os grupos sociais, a empatia e a solidariedade.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
19	Planejar e projetar a construção de banheiros/vestiários no prédio da Av. Brasília.	2025	DG/DEPEX/ DPA/SEI
20	Realizar reuniões quadrimestrais com os alunos para apresentação dos resultados e dificuldades da gestão, proporcionando o diálogo participativo dos estudantes.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
21	Melhorar a comunicação de informações via TV's presentes nos prédios.	2023	ASCOM
22	Definir horários de intervalo para atender os alunos da educação básica e do superior.	2024	DG/DEPEX COORDENAÇÕES
23	Buscar alternativas para implantação de biblioteca setorial, com espaço de estudo dos alunos.	2024	DG/DEPEX COORDENAÇÕES
24	Fortalecer a Biblioteca, planejando a aquisição de acervo bibliográfico.	2025	DG/DEPEX/DPA BIBLIOTECA
25	Melhorar o link de internet do Campus, e disponibilizar acesso aos equipamentos dos alunos.	2024-2027	DG/STI
26	Fortalecer a Banda de Música do Campus, planejando a aquisição de materiais de consumo, vestuário e a manutenção dos instrumentos musicais.	2024	DG/DEPEX/DPA
27	Organizar um Manual do Aluno que conste um resumo das competências de cada setor, bem como informações importantes para a vida acadêmica.	2024	DG/DPA
28	Fortalecer as ações do Fórum Estudantil da Instituição.	2024-2027	DG/DEPEX FÓRUM
29	Criar mecanismos de divulgação da execução orçamentária da Assistência Estudantil.	2024	DG/DEPEX/DPA ASCOM
30	Fortalecer ações de monitoramento para aumentar os índices qualidade e eficiência acadêmica.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA SRA
31	Implementar o projeto "Bicicleta Solidária" para disponibilizar uma alternativa de transporte aos alunos, entre os prédios da Instituição.	2024	DG/DEPEX/DPA
32	Buscar a melhoria do transporte coletivo, fortalecendo a parceria com a empresa de transporte ou verificar a possibilidade de implantação de um ponto de van na frente do prédio da Av. Brasília, para a melhoria do transporte dos alunos e servidores.	2023	DG
33	Fortalecer a segurança na Instituição, com a implementação rondas policiais, de uso de carteirinhas de identificação aos alunos, catracas eletrônicas nas entradas do prédios, crachás aos	2024-2027	DG/DEPEX/DPA

	servidores e colaboradores.		
34	Disponibilizar meios e espaços para a criação de centros/diretórios acadêmicos, para dar suporte aos interesses dos alunos e responsabilidade quanto a gestão e bom andamento dos cursos.	2023-2027	DG/DEPEX COORDENAÇÕES
35	Definir um calendário anual de datas comemorativas e de eventos do Campus.	2024	DG/DEPEX/DPA COMISSÃO
36	Incentivar a implantação do jornal eletrônico de informações e notícias do Campus.	2024	DG/DEPEX/DPA ASCOM
37	Implementar no site do Campus, mecanismo de transparência da aplicação e execução dos recursos orçamentários da matriz.	2024-2027	DG/DPA ASCOM
38	Fortalecer a gestão da Instituição com a presença de servidoras, valendo-se de sua sensibilidade, força e determinação.	2023	DG/DEPEX/DPA
39	Realizar reuniões periódicas entre os membros da gestão para alinhamento das informações e decisões.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
40	Fortalecer a divulgação de informações a comunidade acadêmica através dos televisores.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA ASCOM
41	Criar um canal colaborativo e de troca de informações entre a comunidade e a Direção Geral.	2023	DG/ASCOM
42	Quando possível, participar de reuniões envolvendo coordenadores de curso, colegiado e/ou setores para planejar e avaliar as ações realizadas no Campus.	2023-2027	DG/DEPEX COORDENAÇÕES
43	Planejar em conjunto com a comunidade acadêmica, todas as demandas institucionais presentes no Plano de Desenvolvimento do Campus.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA CAMPUS COMUNIDADE
44	Criar mecanismos para analisar e avaliar de forma periódica o andamento das ações desenvolvidas pelo Campus.	2024	DG/DEPEX/DPA COMISSÃO
45	Realizar reuniões para apresentação dos resultados das atividades das diretorias e departamentos.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
46	Apresentar a comunidade acadêmica o Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) especificando os elementos de despesa e respectivos desdobramentos.	2024-2027	DG/DPA
47	Apresentar a comunidade acadêmica as informações presentes no Relatório de Gestão de cada ano.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
48	Destinar recursos para capacitação, com pagamento de inscrição, diárias e passagens.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
49	Estimular a capacitação <i>in company</i> , com o objetivo de aumentar o número de servidores capacitados e otimizar a utilização de recursos do Campus.	2024-2027	DG/DPA
50	Estimular a troca de conhecimentos entre os servidores da Instituição, aproveitando a experiência dos colaboradores sobre determinados assuntos ou ferramentas.	2023-2027	DG/DEPEX CAMPUS COMUNIDADE

51	Realizar pelo menos duas reuniões anuais com os servidores para o alinhamento de demandas e acompanhamento de ações firmadas.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA
52	Apoiar as campanhas educativas e de saúde (palestras, cursos, eventos), afim de alcançar o bem estar mental e físico dos servidores.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA S. PEDAGÓGICO COMISSÃO
53	Criar ações de valorização (aniversários, confraternizações, competições, entre outros), promovendo a integração entre os servidores.	2024-2027	DG/DEPEX/DPA COMISSÃO
54	Dialogar e avaliar a possibilidade de implementação do Programa de Gestão de Desempenho - PGD pelos setores do Campus.	2023	DG/DEPEX/DPA
55	Buscar junto a Reitoria do IFPA e SETEC/MEC, pelo menos uma CD3 para a criação da Diretoria de Administração do Campus e melhorias das funções gratificadas da Instituição, e caso necessário, atualização do modelo referencial de organograma.	2024	DG/REITORIA
56	Apoiar a participação em jogos e competições esportivas.	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
57	Reformar um dos blocos próximo ao IML para ser o arquivo central do Campus.	2026	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
58	Reformar um dos blocos próximo ao IML para ser o museu do Campus e ter a galeria dos Diretores Gerais.	2026	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
59	Construir refeitório e sala de descanso para os servidores.	2024-2025	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
60	Construir refeitório e sala de descanso para os alunos.	2024-2025	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
61	Construir ou reformar vestiários, cozinha e sala de descanso para os colaboradores terceirizados.	2023	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
62	Construir o centro poliesportivo, com quadra, piscina e pista de atletismo no prédio da Av. Brasília.	2026	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
63	Construir campo de futebol, quadra de vôlei e de beach tênis para utilização de servidores e alunos no prédio da Av. Brasília.	2023-2024	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
64	Construir a garagem e o almoxarifado dos veículos oficiais no prédio da Av. Brasília.	2025	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
65	Construir e desenvolver a urbanização do prédio da Av. Brasília com vista para o lago da eclusa.	2026-2027	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
66	Reformar ou construir um bloco para atender as demandas administrativas da Direção Geral.	2025	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
67	Construir as coberturas dos estacionamentos dos prédios da Av. Brasília e Porto Colômbia.	2024	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
68	Reformar a parte elétrica e civil do prédio da Porto Colômbia.	2024-2025	DG/DEPEX/DPA SEI/DEINF
69	Debater e avaliar a possibilidade de construção de um novo bloco de ensino no prédio da Porto	2024	DG/DEPEX/DPA COMUNIDADE

	Colômbia.		
70	Reformar o bloco 3 do prédio da Av. Brasília.	2026-2027	DG/DPA SEI/DEINF
71	Construir o gradeamento, cercando todo o lote dos prédios do Campus, na Av. Brasília, Porto Colômbia e Salto Santiago.	2024-2025	DG/DPA SEI/DEINF
72	Reformar a carreta laboratório móvel para auxiliar nas parcerias com as prefeituras da região.	2024	DG/DPA STM/SEI
73	Reformar os barcos da Instituição, para uso em aulas práticas no lago da UHE.	2024	DG/DPA STM
74	Reformar ou construir um espaço para ser o laboratório interdisciplinar para aulas práticas de química, física e biologia.	2023-2024	DG/DEPEX/DPA SEI/STM
75	Melhorar o armazenamento de água pelos blocos administrativos no ambiente da Av. Brasília.	2024	DG/DPA STM
76	Implementar a elaboração de projeto de combate a incêndio dos prédios do Campus.	2023	DG/DPA SEI/STM
77	Contratar empresa de vídeo monitoramento dos prédios da Av. Brasília e Porto Colômbia.	2024-2025	DG/DPA/STM
78	Atualizar o parque tecnológico de Tecnologia da Informação do Campus.	2025-2026	DG/DPA/STI
79	Adquirir computadores para atualização dos laboratórios de informática e da área administrativa do Campus.	2025-2026	DG/DPA/STI
80	Adquirir mobiliários para atendimento dos setores.	2024-2025	DG/DPA
81	Buscar a aquisição de cavalo para a carreta laboratório.	2024-2025	DG/DPA/STM
82	Buscar meios de aquisição/doação de veículos junto a outros órgãos governamentais.	2024-2027	DG/DPA/STM
83	Adquirir materiais de consumo para atender as aulas práticas da educação básica, dos cursos técnicos e de educação física.	2024-2027	DPA COORDENAÇÕES
84	Contratar um novo link de internet, para possibilitar o aumento da velocidade de acesso as informações pelos servidores para propiciar o acesso aos equipamentos dos alunos.	2024	DPA/STI
85	Contratar empresa especializada nos serviços de desratização e dedetização para a proteção dos prédios institucionais.	2024-2027	DPA/STM
86	Contratar empresa especializada na impressão gráfica de artes e documentos.	2024-2027	DPA/STI
87	Contratar empresa para a manutenção de equipamentos diversos dos laboratórios e de salas de aula.	2024-2025	DPA/STI COORDENAÇÕES
88	Contratar empresa especializada no serviço de manutenção e recarga de toner e cartuchos.	2024-2025	DPA/STM
89	Contratar empresa especializada na confecção de	2024-2027	DPA/STM

	carimbos e de cópia de chaves.		
90	Contratar empresa especializada na manutenção e recargas de extintores.	2024-2027	DPA/STM
91	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico elétrico para a rede interna dos prédios do Campus.	2024-2027	DPA/STM
92	Contratar empresa especializada no fornecimento de seguro de veículos, para a proteção dos veículos oficiais.	2024-2027	DPA/STM
93	Contratar empresa especializada na limpeza, lavagem e conservação dos veículos oficiais.	2024-2027	DPA/STM
94	Manter os contratos continuados de vigilância, limpeza, apoio administrativo (motorista, recepcionistas, porteiros, oficial e auxiliar de manutenção), e cozinheiras.	2023-2027	DG/DPA/STM
95	Manter os contratos de pessoa jurídica de manutenção dos equipamentos de refrigeração, manutenção de elevador, análise de água, telefonia, gás liquefeito e água mineral.	2023-2027	DG/DPA/STM
96	Buscar diálogo com as Prefeituras dos municípios da área de abrangência do Campus, em busca de parcerias, para atender as suas demandas, e em contrapartida poder contar com:	2023-2027	DG/DEPEX/DPA
97	Buscar diálogo com parlamentares para a captação de recursos orçamentários para financiamento de obras, reformas, veículos, placas fotovoltaicas, manutenção da Instituição, odonto móvel, etc.	2023-2027	DG
98	Estreitar a relação com alguma rede bancária para a abertura de contas aos alunos da Instituição.	2023-2024	DG/DPA
99	Buscar apoio junto a outros órgãos governamentais para a realização de perícias ou juntas médicas de avaliação em Tucuruí, para evitar deslocamento de servidores que estejam de licença.	2024-2027	DG/CGP
100	Fortalecer a parceria com órgãos ou entidades, na busca de materiais que possam ser aproveitados pelo Campus, como madeiras ou veículos apreendidos, ou outros objetos que sejam úteis para aplicação em algum projeto do Campus.	2024-2027	DG/DPA
101	Fortalecer as parcerias com as rádios, TVs e mídias digitais para a divulgação das informações institucionais do Campus.	2023-2027	DG/ASCOM