

PLANO DE GESTÃO 2021-2023 IFPA CAMPUS PARAUAPEBAS

PROF. DR. RICARDO ALEX DANTAS DA CUNHA

“Gestão eficiente, participativa e transparente”

APRESENTAÇÃO

O presente documento é um plano de gestão com propostas que nortearão as atividades do diretor geral durante o exercício de 2021-2023, destina-se à comunidade acadêmica do IFPA Campus Parauapebas, visando construir uma gestão participativa que atenda aos anseios e necessidades dessa comunidade. O plano contém ideias, propostas dos servidores, assim como contou com a colaboração dos alunos dos cursos técnicos e de nível superior do Campus, atentos à constante melhoria do funcionamento dos serviços prestados pelas áreas administrativas e do ensino, pesquisa e extensão ofertados, cumprindo veementemente com o prescrito nos planos institucionais: PDI, PDC, PAM e orçamento.

POLÍTICA ACADÊMICA/ENSINO

Metas	Ações
Adequar os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)	<ul style="list-style-type: none">Revisar, atualizar e reestruturar o currículo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio garantindo um processo democrático nesta reformulação.
Reestruturar o plano de permanência e êxito	<ul style="list-style-type: none">Nomear comissão para reavaliar as metas estabelecidas no plano vigente. Aplicar efetivamente as políticas de permanência e êxito discente e promover sua interface com a regulamentação da Assistência Estudantil.
Aumentar o número de projetos de monitorias	<ul style="list-style-type: none">Mapear e identificar as disciplinas que apresentam alto número de retenção.

Implementar Conselhos de Classe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituir a realização bimestral dos Conselhos de Classe, visando acompanhar a aprendizagem, orientar o planejamento de ensino e fornecer subsídios às políticas de assistência ao educando.
Planejar os Encontros Pedagógicos coletivamente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir a participação de docentes e equipe pedagógica no planejamento dos Encontros Pedagógicos, estabelecendo debates sobre problemas, desafios e perspectivas do Campus, através de reuniões semestrais, antes do encerramento do período letivo.
Organização de Comissões Internas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reorganização dos servidores nas Comissões Internas, alocando de forma mais homogênea docentes e técnicos administrativos
Capacitação de Técnicos Administrativos e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar a capacitação de Técnicos Administrativos e Docentes na realização de cursos <i>Strict Sensu</i>, bem como aperfeiçoamento em cursos de tecnologias ativas a fim de minimizar os problemas enfrentados tempos pandêmicos; ▪ Realizar uma oficina da Plataforma MOODLE no Campus para os servidores;
Criação de Projetos de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar no corpo docente e nos técnicos administrativos a criação de projetos de ensino voltados para sanar as dificuldades durante o período pandêmico para os ingressantes de 2022.1 como também para os ingressante em 2021.1.
Centro de Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidação, por meio de ações, o Centro de Idiomas. ▪ Incentivar o ensino das LIBRAS nos cursos do Campus.

POLITICA DE DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

Metas	Ações
Consolidar a pesquisa no IFPA Campus Parauapebas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortalecer grupos de pesquisa existentes e estimular a criação de novos grupos;

	<ul style="list-style-type: none">▪ Ampliar os meios de divulgação e comunicação científica através da utilização do site da instituição.▪ Propiciar condições de trabalho para pesquisadores com manutenção e aprimoramento dos laboratórios;▪ Reformular o Plano de Incentivo a Qualificação (PIQ) do Campus.
Consolidar a extensão no IFPA Campus Parauapebas	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar as comissões de extensão do Campus (esporte, lazer, cultura, centro de idiomas e eventos);▪ Aumentar a divulgação das ações institucionais, principalmente dos cursos ofertados à comunidade, e em especial, sua interação ao mundo do trabalho;▪ Fomentar a ampliação das oportunidades de estágios e empregos para discentes e alunos egressos;▪ Incentivar as ações tecnológicas, artístico-culturais e esportivas;▪ Incentivar cursos técnicos introdutórios com carga horária em torno de 40 hs, exemplos: AUTOCAD, Levantamento de Carga Térmica para Ambientes Refrigerados, Instalações Elétricas Prediais, Geoprocessamento e Georreferenciamento.▪ A criação do “Cursinho Preparatório” para o ENEM.
Previsionar recursos para a pesquisa e extensão	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborar editais anuais de eventos, com reserva orçamentária para projetos de extensão e pesquisa.▪ Realizar convênios com instituições públicas e privadas.
Incentivar a pesquisa aplicada	<ul style="list-style-type: none">▪ Aproximar o IFPA Campus Parauapebas da comunidade, buscando permanentemente qualidade, excelência e aderência a APL's para priorizar demandas locais.▪ Tornar o JIEPEXI um evento fixo dentro do calendário do Campus.▪ Retomada das semanas e/ou <i>workshops</i> com temáticas voltadas a Consciência Negra, Suicídio,

	Meio Ambiente, Intercâmbio Cultural, movimento Feminista, LGBTQIA+.
Sistematizar visitas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano anual com regras, procedimentos, parcerias e cronograma para a realização das visitas técnicas, vinculando-se as disciplinas ministradas.
Adotar nova sistemática para busca oportunidades de estágio para nossos alunos	<ul style="list-style-type: none"> Buscar novos parceiros através de um mapeamento regional e um plano de trabalho. E oportunizar vagas internas através de projetos de extensão e de ensino.

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

Metas	Ações
Publicidade administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Dar publicidade aos atos da Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Administração e Planejamento e Coordenações do Campus. Utilizar recursos como meios eletrônicos, quadro de avisos e diários oficiais disponíveis, para divulgação das ações de gestão, garantindo o cumprimento do previsto na Lei da Transparência. Disponibilizar no site próprio do IFPA Campus Parauapebas todas as licitações, movimentações financeiras e portarias emitidas pelo Campus;
Aprimorar a comunicação interna do Campus	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar de forma efetiva os recursos de comunicação interna do Campus, visando sensibilizar toda a comunidade para a participação em eventos ou qualquer atividade de extensão; garantir a participação de todos os interessados às chamadas públicas de oferta de estágios, bolsas de monitoria e editais da Assistência Estudantil, além de possibilitar a ampla divulgação dos informes, avisos e convites do Campus; Buscar parceira com os meios de comunicação da cidade para promover os avisos quanto aos Editais para ingresso no Campus, e demais Editais.
Revisar e adequar o Organograma Institucional do Campus	<ul style="list-style-type: none"> Atender a resolução específica para elaboração de um Organograma Institucional consistente e aderente a

	<p>realidade do Campus, com a devida composição hierárquica: criação de setores inexistentes, exclusão dos não previstos institucionalmente e a formalização dos seus responsáveis.</p>
<p>Reestruturar os espaços físicos e as demandas de serviços por eles ofertados</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Revisar e otimizar os espaços físicos e os serviços neles ofertados, agregando atividades afins;▪ Criar uma padronização de trâmites processuais para o Campus.▪ Formação de servidores quanto a processos essenciais e relevantes em cada setor.▪ Reestruturação do espaço para alimentação no Campus
<p>Informatização dos processos de gestão</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborar, junto ao TI, um projeto de informatização dos documentos do setor (estágio, eventos, certificados, documentos, manuais) para facilitar o acesso às informações relevantes;
<p>Aumentar a visibilidade do IFPA Campus Parauapebas</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Aprimorar os mecanismos de comunicação interna e externa (site, divulgação sistemática nas escolas e meios de comunicação);▪ Revitalizar o site institucional;
<p>Aumentar o controle orçamentário</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Uso tempestivo do orçamento do Campus com total transparência de sua movimentação e participação da comunidade na definição das prioridades;
<p>Acompanhar rigorosamente a prestação de serviços, aquisição de materiais e seus contratos</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhar prazos, valores, eficiência dos serviços prestados ou dos materiais adquiridos, viabilidade de prorrogação de prazos, repactuações e substituição dos fornecedores, dando ampla publicidade para comunidade. Promover capacitação para os fiscais de contrato;
<p>Aprimorar o planejamento e ações futuras do Campus</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Cumprir os prazos institucionais quanto a elaboração dos seus planos de ações (PDI, PDC, PAM). Elaborar estratégias adequadas à realidade do Campus, soluções lógicas, efetivas, preventivas e corretivas às ações que impessam o cumprimento dos objetivos gerais e específicos do Campus; acompanhar

tempestivamente o cumprimento e o andamento das metas;

GESTÃO DE PESSOAS

Metas	Ações
Plano democrático de capacitação	<ul style="list-style-type: none">Revisão do PIQ e elaboração de um plano de capacitação aos técnicos, estabelecendo critérios isonômicos para seleção destes servidores e que atenda as áreas de interesse da instituição;
Acolhimento de servidores	<ul style="list-style-type: none">Implantar um programa de acolhimento aos servidores, com elaboração de um calendário de eventos para promoção de confraternizações (boas-vindas, aniversários e despedidas);Incentivar os jogos entres os servidores.
Planejamento de aquisição de materiais	<ul style="list-style-type: none">Integração das áreas administrativa e docente, quanto a execução orçamentária: divulgar informações aos docentes sobre o orçamento disponível para compras de materiais para cada área, por eixo, sendo o Coordenador o responsável pela centralização das demandas e encaminhamentos;
Uso racional de despesas de viagens	<ul style="list-style-type: none">Controle na prestação de contas das viagens dos servidores, garantindo o bom uso dos recursos públicos para atender necessariamente as atividades do Campus, mantendo transparência e publicidade das atuações dos gestores.
Adequação do quantitativo de servidores	<ul style="list-style-type: none">Trabalhar junto a REITORIA para a melhor adequação do quadro de servidores do campus, com a nomeação de novos servidores: técnicos administrativos e docente.

ALUNOS E COMUNIDADE

Metas	Ações
Assistência Estudantil eficiente	<ul style="list-style-type: none">▪ Buscar um planejamento mais adequado e antecipado para se diminuir as perdas de bolsas de Assistência ao longo do ano letivo.▪ Criar junto com as coordenações de Curso agendamento presencial para dúvidas quanto as inscrições para os auxílios estudantes.▪ Discutir em assembleia pública dos estudantes sobre os recursos para a Assistência Estudantil.▪ Incentivar a participação dos discentes no auxílio Digital.
Incentivar ações estudantis	<ul style="list-style-type: none">▪ Recriar o Grêmio Estudantil;▪ Apoiar as ações do Grêmio Estudantil;▪ Otimizar a organização da emissão da Carteira de Estudantes para o Transporte Público.▪ Realizar os jogos escolares nas diferentes modalidades tanto os esportes convencionais quanto os eletrônicos.
Melhorias nas salas de aula	<ul style="list-style-type: none">▪ Promover, em conjunto com a Diretoria de Administração, junto a REITORIA a aquisição de cadeiras e lousas escolares para as salas de aula, assim como, aplicação de películas filtrantes de luminosidade nas janelas de vidro
Estreitar relacionamento com empresas e órgãos de classe	<ul style="list-style-type: none">▪ Retorno dos Encontros de alunos com empresas da região e realização de <i>workshops</i> para o mercado de trabalho;▪ Busca por Estágios Remunerados em parceria com as empresas.
Recriar Comissão Psicossocial	<ul style="list-style-type: none">▪ Buscar servidores especializados para compor a comissão psicossocial com a ajuda de outros <i>Campi</i>.▪ Buscar parceira com a Prefeitura do Município de Parauapebas para um apoio psicossocial.

Processo Seletivo Unificado	<ul style="list-style-type: none">▪ Alinhar junto a PROEN as adequações no PSU quanto aos conceitos adotados na rede municipal de educação;▪ Participar das Editais de Processo Unificado do IFPA de modo a evitar a perda de prazos e melhor gerenciamento dos processos seletivos para ingresso de alunos.
Grêmios Estudantis	<ul style="list-style-type: none">▪ Fortalecer e dar maior autonomia ao Grêmios Estudantis no Campus;▪ Construir e implantar um regulamento próprio da entidade por meio de assembleias, com ampla participação dos alunos.
Centro Acadêmico	<ul style="list-style-type: none">▪ Criar, fortalecer e dar maior autonomia da entidade no Campus;▪ Construir e implantar um regulamento próprio da entidade por meio de assembleias, com ampla participação dos estudantes.